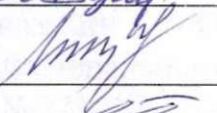


Утвержден решением Общего собрания учредителей  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Центр дополнительного образования и  
профессиональной подготовки»  
(Протокол № 8 от «23» сентября 2015 года.)

Учредители:

Буничев В. Я. 

Михайлов П. В. 

Неверов С. Б. 

Ташина О. В. 

# У С Т А В

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
**«Центр дополнительного образования  
и профессиональной подготовки»**

город Нижний Новгород  
2015 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования и профессиональной подготовки» (именуемое далее «Центр»), является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной гражданами для осуществления деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996г., Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», №273-ФЗ от 21.12.2012г., настоящим Уставом.

Устав Центра разрабатывается и принимается Центром и утверждается его учредителем.

1.3. Полное наименование Центра на русском языке:

**Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Центр дополнительного образования и профессиональной подготовки».**

1.4. Сокращенное наименование Центра: **АНО «Центр ДОПП».**

1.5. Место нахождения Центра: 603002, город Нижний Новгород, ул. Мануфактурная, дом 14, офис 410. По данному адресу находится единоличный исполнительный орган Центра – Директор Центра.

1.6. Учредителям Центра являются физические лица, граждане Российской Федерации:

**Буничев Владимир Яковлевич,**

**Михайлов Павел Вадимович,**

**Неверов Сергей Борисович,**

**Ташина Ольга Вячеславовна.**

1.7. Центр является юридическим лицом в форме Автономной некоммерческой организации, частично финансируемой учредителями.

1.8. Центр имеет обособленное имущество, переданное учредителями, принадлежащее им на праве личной собственности, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом, а также переданное юридическими лицами; может от своего имени приобретать имущество в пределах, установленных нормативными актами и настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Центр имеет расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать, штампы и бланки установленного образца.

1.10. Центр самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Центр вправе входить в образовательные объединения.

1.12. Центр приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.13. Центр является организацией дополнительного профессионального образования.

1.14. Центр создан в целях:

- оказание образовательных услуг предприятиям и организациям различных организационно-правовых форм по подготовке, переподготовке, повышению квалификации специалистов и рабочих в пределах имеющейся лицензии;

- оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам;

- оказание образовательных и иных услуг в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, гражданской обороны и действий в чрезвычайных ситуациях.

Основными направлениями в деятельности Центра являются:

- дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка, повышение квалификации);

- оказание услуг в области охраны труда, в том числе: обучение работников организаций, специальная оценка условий труда, аутсорсинг в области охраны труда.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.**

2.1. Основной уставной деятельностью Центра в работе с обучающимися является реализация на практике дополнительных профессиональных образовательных программ по направлениям, указанным в пункте 1.14.

2.2 Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и регламентируется расписанием занятий.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Программа профессионального обучения направлена на получение компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, приобретения квалификации.

Образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, квалификационные требования профессиональных стандартов, характеристику новой квалификации и связанных с ней видов

профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристику компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Центром, с учетом профессиональных стандартов, квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе, а также с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов. Срок освоения программы профессионального обучения определяется конкретной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов).

Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

2.3. Обучение ведется на русском языке.

2.4. Обучение платное на договорной основе.

2.5. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена или, в предусмотренных законодательством случаях, в иной форме, определяемой Центром.

2.6. Центр осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.7. Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп в течение года.

2.8. Основными формами учебно-производственной работы с обучающимися являются: групповые, индивидуальные, теоретические и практические занятия, лекции, семинары, стажировки, производственная практика, самоподготовка, электронное обучение, дистанционное обучение.

2.9. Учебные занятия проводятся в группах и индивидуально. Объем учебных занятий в группах не должен превышать 8 академических часов в день.

2.10. Центр выдает лицам, прошедшим итоговую проверку знаний, документ государственного образца или документ, утвержденный Центром образца, для программ не требующих государственной аккредитации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Участниками образовательного процесса в Центре являются слушатели и работники учреждения.

3.2 Общие требования к приему слушателей в Центр регулируются Законом «Об образовании в РФ» и другими федеральными законами.

3.3. Правила приема слушателей в Центр определяются общим собранием учредителей в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе Центра.

3.4. При приеме слушателя в Центр последний обязан ознакомить его с уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Прием и отчисление:

Прием слушателей осуществляется на основании личного заявления и /или/ заявки юридического лица.

На обучение принимаются лица старше 18 лет, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также, лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

На обучение по дополнительным общеобразовательным программам и программам профессионального обучения прием осуществляется независимо от уровня образования.

Отчисление слушателей осуществляется по следующим основаниям:

-- досрочное расторжение договора по инициативе лица, подавшего заявку на обучение;

-- не своевременная оплата стоимости обучения;

-- пропуск занятий без предоставления соответствующих документов;

-- нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка Центра.

3.6. Слушатели Центра обязаны:

-- систематически посещать занятия, соблюдать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и преподавателей; соблюдать правила личной гигиены;

-- бережно относиться к имуществу Центра;

-- своевременно производить оплату образовательных услуг.

3.7. Слушатели имеют право пользоваться учебной литературой, наглядными учебными пособиями и тренажерами, в рамках курса, по которому проходят обучение.

3.8. Коллектив Центра состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

3.9. Прием на работу педагогических и иных работников осуществляет директор на основании трудового договора или договора возмездного оказания услуг. Всем работникам гарантировано оформление в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

3.9.1. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- трудовые права и социальные гарантии, предусмотренные законом «Об образовании в РФ»;
- свободу выбора и использования методики обучения;
- свободный доступ ко всем информационным ресурсам Центра;
- на участие в управлении организацией;
- повышение квалификации.

3.9.2. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение требований Устава;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка;
- постоянное повышение своего профессионального уровня;
- уважительное отношение к обучающимся и коллегам.

3.10. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

4.1. Центр оказывает услуги в области охраны труда в рамках имеющейся аккредитации:

- обучение и проверка знаний требований охраны труда работников организаций;
- специальная оценка условий труда;
- выполнение функций службы охраны труда (аутсорсинг).

4.2. Аудит в области охраны труда и промышленной безопасности.

4.3. Разработка распорядительной документации, инструкций, положений и иных документов по охране труда и промышленной безопасности по заявкам организаций.

4.4. Обучение и проверка знаний требований промышленной безопасности.

#### **5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.**

5.1. Имущество Центра формируется:

- за счет имущества учредителей, являющегося их личной собственностью;

- за счет имущества, приобретенного Центром на доходы от его предпринимательской деятельности;

- за счет имущества, переданного Центру безвозмездно российскими юридическими и физическими лицами.

5.2. Финансовые средства Центра формируются:

- за счет доходов от реализации образовательных услуг Центра;

- за счет доходов от реализации иной деятельности;

- за счет вне реализационных доходов Центра;

- за счет взносов и добровольных пожертвований российских юридических и физических лиц;

- из других источников, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Руководство финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор. Директор, назначается и освобождается от должности решением общего собрания учредителей.

5.4. Центр вправе заниматься приносящей доход деятельностью, способствующей выполнению основных уставных задач и осуществляющейся в интересах Центра в соответствии с законодательством, при условии, что такая деятельность соответствует уставным целям, направлена на их достижения и указана в уставе.

5.5. Центр имеет право на оказание платных услуг, связанных с основной деятельностью.

5.6. Сотрудники Центра, преподавательский состав несут материальную и моральную ответственность за сохранность помещений и оборудования.

5.7. Полную материальную ответственность за сохранность и эффективную эксплуатацию материально-технической базы Центра несут материально ответственные лица на основании соответствующего договора, заключенного с директором Центра.

## **6. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.**

6.1. К приносящей доход деятельности относится следующая деятельность Центра:

- приобретение акций, облигаций, иных вне реализационных операций;

- предоставление консультационных, справочных, информационных услуг по профилю деятельности Центра;

- организация и проведение конференций, тренингов, семинаров, тематических лекций;

- издательская деятельность, распространение на добровольной основе печатной, аудиовизуальной и цифровой продукции, информационных и других материалов, подготовка и издание учебно-методических материалов по профилю деятельности Центра;

- реализация средств индивидуальной защиты.

6.2. Полученная Центром прибыль не подлежит распределению между учредителями некоммерческой организации.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

7.1. Высшим органом управления является общее собрание Учредителей.

7.2. К компетенции общего собрания учредителей относится:

7.2.1. Изменение Устава Центра.

7.2.2. Определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества.

7.2.3. Назначение и досрочное прекращения полномочий директора Центра.

7.2.4. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

7.2.5. Утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений.

7.2.6. Создание филиалов и открытие представительств Центра.

7.2.7. Участие в других организациях.

7.2.8. Получение от директора Центра информации о его деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств.

7.2.9. Осуществление контроля за деятельностью Центра. Проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок (не чаще одного раза в два года).

7.2.10. Реорганизация и ликвидация Центра в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.2.11. Общее собрания учредителей осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

7.3. Порядок принятия решений устанавливается настоящим Уставом.

7.3.1. Общее собрание считается правомочным, если на собрании присутствовали более 50% учредителей.

7.3.2. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих, а по п.п. 7.2.1, 7.2.3, 7.2.10 – квалифицированным (2/3) большинством голосов.

7.3.3. Для ведения общего собрания избирают председателя и секретаря.

7.3.4. Секретарь собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Центра.

7.4. Непосредственное управление деятельностью Центра осуществляет директор.

Директор Центра избирается собранием учредителей сроком на 5 лет.

Директор Центра:

- без доверенности действует от имени Центра и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;



- несет персональную ответственность за результаты деятельности Центра;
- утверждает структуру и штатное расписание Центра;
- устанавливает педнагрузку преподавателей Центра;
- утверждает должностные инструкции работников;
- принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договоры по найму на работу в Центр для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Центра (в том числе заместителям и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а так же в других случаях, предусмотренных законодательством;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Центра;
- утверждает правила приема в Центр;
- утверждает правила внутреннего распорядка Центра;
- утверждает рабочие учебные планы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- распоряжается имуществом и средствами Центра;
- решает вопросы финансовой деятельности Центра;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Центра средств на оплату труда.

Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.5. В Центре формируются коллегиальные органы управления: Общее собрание работников и Педагогический совет.

7.5.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Центра (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания. Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Центра, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом.

На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов, от числа присутствующих. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания:

-- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников;

-- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

-- рассматривает вопросы деятельности Центра, вынесенные на рассмотрение Директором Центра;

-- рекомендация работников Центра к поощрению (награждению).

7.5.2. Основной целью Педагогического совета является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Центра не позднее, чем за 5 дней до проведения Педагогического совета, решение Директора о созыве Педагогического совета оформляется приказом.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

-- планирование учебного процесса;

-- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

-- осуществляет совершенствование существующих, изыскание и внедрение новых прогрессивных методов и форм обучения, обеспечивающих интенсификацию образовательного процесса;

## **8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА**

8.1. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет собранию Учредителей ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

8.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

## **9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА**

9.1. Локальные нормативные акты регламентирующие деятельность Центра:

- приказы и распоряжения директора Центра;
- правила внутреннего распорядка Центра;
- трудовые договоры с работниками Центра;
- должностные инструкции работников Центра;
- правила приема в Центр.

9.2. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Центра им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА ЦЕНТРА**

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением собрания Учредителей.

10.2. Изменение Устава приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ЦЕНТРА**

11.1. Центр может быть реорганизован по решению собрания Учредителей, в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Ликвидация Центра может осуществляться:

- по решению собрания Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Центра.

11.3. При ликвидации Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется на цели развития образования.

11.4. Ликвидация Центра считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

