

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования и профессиональной подготовки» (именуемое далее «Учреждение»), является некоммерческой организацией, учрежденной гражданами и (или) юридическими лицами для содействия ее членам в осуществлении деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях» №7-ФЗ от 12.01.1996г., Федеральным законом «Об образовании», настоящим Уставом.

Устав образовательного учреждения разрабатывается и принимается образовательным учреждением и утверждается его учредителем.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке:

**Негосударственное образовательное учреждение «Центр дополнительного образования и профессиональной подготовки».**

1.4. Сокращенное наименование Учреждения: **НОУ «Центр ДОПП».**

1.5. Место нахождения Учреждения: 603002, город Нижний Новгород, ул. Чкалова, дом 5 А.

1.6. Учредителем Учреждения является:

**Неверов Сергей Борисович**, состоящий на регистрационном учете по адресу: город Нижний Новгород, улица Нестерова, дом 26, квартира 2, имеющий паспорт серии 22 04 531718, выдан УВД Нижегородского района г. Н.Новгорода 07 июля 2005 г., дата рождения 20 марта 1957 г.,

**Михайлов Павел Вадимович**, состоящий на регистрационном учете по адресу: город Нижний Новгород, улица Невзоровых, дом 109, квартира 20, имеющий паспорт серии 22 03 233120, выдан УВД Советского района г.Н.Новгорода 30 декабря 2002 г., дата рождения 22 декабря 1945 г.,

**Ташина Ольга Вячеславовна**, состоящая на регистрационном учете по адресу: город Нижний Новгород, улица Подворная, дом 12, квартира 8, имеющий паспорт серии 22 09 386098, выдан ОУФМС России по Нижегородской области в Канавинском районе г.Н.Новгорода 29 июля 2009 г., дата рождения 24 июня 1964 г.,

**Буничев Владимир Яковлевич**, состоящий на регистрационном учете по адресу: город Нижний Новгород, улица Гордеевская, дом 26, квартира 54, имеющий паспорт серии 22 03 615036, выдан УВД Канавинского района

г.Н.Новгорода 02 августа 2003 г., дата рождения 10 февраля 1947 г..

1.7. Учреждение является юридическим лицом в форме негосударственного образовательного учреждения, частично финансируемого учредителями.

1.8. Учреждение имеет обособленное имущество, переданное учредителями, принадлежащее им на праве личной собственности, приобретенное за счет доходов от предпринимательской деятельности, предусмотренное Уставом; может от своего имени приобретать имущество в пределах, установленных нормативными актами и настоящим Уставом, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать, штампы и бланки установленного образца.

1.10. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи лицензии.

1.12. Учреждение получает право на выдачу выпускникам свидетельства (удостоверения) об окончании образовательных курсов.

1.13. Учреждение вправе входить в образовательные объединения.

1.14. НОУ «Центр дополнительного образования и профессиональной подготовки» является образовательным учреждением дополнительного образования.

Учреждение создано в целях:

- оказание образовательных услуг предприятиям и организациям различных организационно-правовых форм по подготовке, переподготовке, повышению квалификации специалистов и рабочих в пределах имеющейся лицензии;

- оказание образовательных услуг населению и муниципальным организациям по обучению на курсах с целью получения профессии на подготовительных курсах и удовлетворения образовательных потребностей граждан;

Основными направлениями в деятельности НОУ «Центр дополнительного образования и профессиональной подготовки» являются:

- проведение курсов по охране труда;
- проведение курсов по электробезопасности;

- проведение курсов по пожарной безопасности;
- проведение курсов по экологической безопасности;
- начальное профессиональное образование;
- повышение квалификации специалистов имеющих начальное, среднее и высшее профессиональное образование;
- образование для взрослых и прочие виды образования.

## **2. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

2.1 Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и регламентируется расписанием занятий.

Основная образовательная программа включает в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.

2.2 Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

2.3 Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.4 .Основной уставной деятельностью Учреждения в работе с учащимися является реализация на практике дополнительных образовательных программ по направлениям, указанным в пункте 1.17.

- 2.4.1. Прием слушателей осуществляется на основании заявления.
- 2.4.2. Прием слушателей осуществляется в возрасте с 18 лет.
- 2.4.3. Обучение ведется на русском языке.
- 2.4.4. Обучение платное на договорной основе.

2.5.Основными формами учебно-производственной работы с обучающимися являются: групповые, индивидуальные, теоретические и практические занятия, лекции, семинары, дистанционное обучение.

2.6.Учебные занятия начинаются по мере комплектования групп в течение года.

2.7. .Учебная программа рассчитана:

- на краткосрочный курс от 72 академических часов;
- на долгосрочный курс от 100 академических часов.

2.8. Учебные занятия проводятся в группах и индивидуально.

2.9. Объем учебных занятий в группах не должен превышать 8 академических часов в день.

2.10. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяются на экзаменах оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «сдал» и «не сдал» в зависимости от программ обучения.

2.11. Причины отчисления слушателей из Учреждения:

- не своевременная оплата стоимости обучения.
- не посещение занятий без предоставления соответствующих документов.
- злостное нарушение дисциплины и правил внутреннего распорядка Учреждения.

2.12. Учреждение выдает лицам, прошедшую итоговую проверку знаний, документ государственного образца (свидетельство, удостоверение, сертификат) или свидетельство (сертификат), утвержденного Учреждением образца, для программ не требующих государственной аккредитации.

2.13. Прием на работу преподавателей осуществляется на основе трудового соглашения (контракта).

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

3.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются слушатели и работники учреждения.

3.2. Общие требования к приему граждан в Учреждения регулируются Законом «Об образовании» и другими федеральными законами.

3.3. Правила приема граждан в Учреждение определяются общим собранием учредителей образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются в уставе образовательного учреждения.

3.4. При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Слушатели учреждения обязаны:

- систематически посещать занятия, соблюдать порядок и дисциплину, выполнять указания руководителей и преподавателей; строго соблюдать правила личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- своевременно производить оплату образовательных услуг.

3.6. Слушатели имеют право пользоваться учебной литературой, наглядными учебными пособиями и тренажерами, в рамках курса, по которому проходят обучение.

3.7. Прием на работу педагогических работников осуществляет директор на основании трудового договора.

3.8. Педагогические работники имеют право:

- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использования методики обучения;
- повышение квалификации.

3.9. К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- выполнение Устава;
- выполнение Правил внутреннего трудового распорядка.

3.10 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

#### **4. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО.**

4.1. Имущество Учреждения формируется и закрепляется на праве оперативного управления:

- за счет имущества учредителей, являющегося их личной собственностью;
- за счет имущества, приобретенного Учреждением на доходы от его предпринимательской деятельности;
- за счет имущества, переданного Учреждению безвозмездно юридическими и физическими лицами (российскими и иностранными).

4.2. Финансовые средства Учреждения формируются:

- за счет доходов от реализации образовательных услуг Учреждения;
- за счет доходов от реализации деятельности;

- за счет вне реализационных доходов Учреждения;
- за счет взносов и добровольных пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц;
- из других источников, не противоречащих законодательству и настоящему Уставу.

4.3. Учреждение осуществляет свои права на закрепленное за ним имущество в соответствии с правовым статусом этого имущества.

4.4. Руководство финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет директор. Директор, назначается и освобождается от должности решением общего собрания учредителей.

4.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход деятельностью, способствующей выполнению основных уставных задач и осуществляющейся в интересах Учреждения в соответствии с законодательством, при условии, что такая деятельность соответствует уставным целям, направлена на их достижения и указана в уставе.

4.6. Учреждение, вправе принимать участие в приносящей доход деятельности самостоятельно, а так же совместно с другими юридическими лицами и гражданами-предпринимателями, в том числе с использованием финансовых средств, имущества, принадлежащего учредителям на праве личной собственности.

4.7. Штаты Учреждения утверждаются его директором, по согласованию с учредителем.

4.8. Учреждение имеет право на оказание платных услуг, связанных с основной деятельностью.

4.9. Сотрудники Учреждения, преподавательский состав несут материальную и моральную ответственность за сохранность помещений и оборудования.

4.10. Полную материальную ответственность за сохранность и эффективную эксплуатацию материально-технической базы Учреждения несут материально ответственные лица на основании соответствующего договора, заключенного с директором Учреждения.

4.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением.

## **5. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ.**

5.1. К приносящей доход деятельности относится следующая деятельность Учреждения:

- оказание посреднических услуг;
- оказание услуг в области охраны труда;
- приобретение акций, облигаций, иных вне реализационных операций;
- предоставление консультационных, справочных, информационных услуг;
- иных услуг юридическим и физическим лицам непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренной Уставом продукции, работ, услуг и их реализацией;
- издание учебно-методической литературы по направлению деятельности и ее реализация.
- реализация бланочной продукции.

5.2. Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между участниками (членами) некоммерческой организации.

## **6. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**

6.1. Высшим органом управления является общее собрания Учредителей.

6.2. К компетенции общего собрания учредителей относится:

6.2.1. Изменение Устава Учреждения.

6.2.2. Назначение и досрочное прекращения полномочий директора Учреждения.

6.2.3. Утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Учреждения.

6.2.4. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр приема-выпуска учащихся.

6.2.5. Установление порядка использования объектов оперативного управления.

6.2.6. Приостановление предпринимательской деятельности Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной

деятельности.

6.2.7. Получение от директора Учреждения информации о его деятельности, ежегодных, ежеквартальных отчетов о поступлении и расходовании средств.

6.2.8. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения. Проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок (не чаще одного раза в два года).

6.2.9. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2.10. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.2.11. Общее собрания учредителей осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом.

6.3. Порядок принятия решений устанавливается общим собранием.

6.3.1. Заседания считается правомочным, если на собрании присутствовали более 50% учредителей.

6.3.2. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины от числа присутствующих, а по п.п 6.2.1, 6.2.2, 6.2.9, 6.2.10 – квалифицированным (2/3) большинством голосов.

6.3.3. Для ведения общего собрания избирают председателя и секретаря.

6.3.4. Секретарь собрания ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

6.4. Директор Учреждения.

Директор учреждения избирается собранием учредителей сроком на 5 лет.

Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор.

- без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях, а также за рубежом;

- несет персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- утверждает структуру и штатные расписание Учреждения.

- устанавливает педнагрузку преподавателей Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников;

- принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договора по найму на работу в Учреждение для выполнения отдельных работ;

- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения (в том числе заместителям и главному бухгалтеру) в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций,

а так же в других случаях, предусмотренных законодательством;

- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- утверждает правила приема в Учреждение;
- утверждает правила внутреннего распорядка Учреждения;
- утверждает рабочие учебные планы;
- утверждает расписание учебных занятий;
- распоряжается имуществом и средствами Учреждения;
- решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;
- открывает в банках расчетные и другие счета (в том числе и валютные);
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Учреждения средств на оплату труда.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.5. Коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

## **7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.3. Контроль за работой Учреждения и развития финансово-хозяйственной деятельности осуществляется директором в порядке, устанавливаемом Учредителями.

## **8. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Локальные акты регламентирующие деятельность Учреждения:

- 1) Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- 2) Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 3) Примерные трудовые контракты с работниками Учреждения;
- 4) Должностные инструкции работников Учреждения;
- 5) Правила приема в Учреждение (утверждаются директором ежегодно).

Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся решением собрания Учредителей.

9.2. Изменение Устава приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

## **10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению собрания Учредителей, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения или если Учредители принимают эти обязательства на себя.

10.2. При реорганизации Учреждения его лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивает силу.

10.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению собрания Учредителей;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей уставным целям Учреждения.

10.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами Учреждения на цели, в интересах которых она была создана.

10.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а некоммерческая организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.